

3. Kaufmännische / Juristische Schulungen

3.5 OneNote

Termine: 20.04.2021, 09.00 – 17.00 Uhr

Seminarort: Könnertclub

Ansprechpartner: Tanja Mettmann

Seminarleiter: Götz Sattler, Hauffe Akademie

Zielgruppe: Alle Mitarbeitenden die OneNote geschäftlich nutzen.
Bitte einen Windows Laptop mit installiertem Microsoft-Office Paket ab der Version 2010 mit.

Inhalt: OneNote Basics
Notizbücher konzipieren
OneNote als Wissen Speicher
Sie lernen OneNote und seine Funktionalität kennen
Sie erhalten konkrete Umsetzungsvorschläge für die Zusammenarbeit im Team.
Sie lernen Möglichkeiten kennen, Vertretungssituationen gut vor- und nachzubereiten.
Sie legen ein Notizbuch für die Recherche an.
Sie erarbeiten Strukturen für Notizbücher an Ihrem Arbeitsplatz.
OneNote gemeinsam nutzen

Kosten: Die Kosten übernimmt die Firmengruppe Maurer.

Achtung: **Die Schulung ist bereits ausgebucht.**
Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.